

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент английского языка и профессиональной коммуникации  
Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Факультета международных экономических отношений**

М.В. Мельничук  
Т.И. Краснова

**Иностранный язык**  
**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01- «Экономика»

ОП «Бизнес анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит»

**Москва**  
**2023**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации  
Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Факультета международных экономических отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и методической работе

\_\_\_\_\_  
Е.А. Каменева  
«28» декабря 2023 г.

М.В. Мельничук  
Т.И. Краснова

**Иностранный язык**  
**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01- «Экономика»

ОП «Бизнес анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 36 от 20 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента английского языка и профессиональной  
коммуникации  
(протокол № 36 от 29 ноября 2023 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета международных экономических отношений  
(протокол № 41 от 21 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента иностранных языков и межкультурной  
коммуникации Факультета международных экономических отношений  
(протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.)*

**Москва 2023**

## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Наименование дисциплины  | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине  | 4  |
| 3.  | Место дисциплины в структуре образовательной программы   | 6  |
| 4.  | Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся   | 7  |
| 5.  | Содержание дисциплины, структурированное по темам дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий  | 7  |
|     | 5.1.Содержание дисциплины  | 7  |
|     | 5.2. Учебно–тематический план  | 10 |
|     | 5.3. Содержание семинаров, практических занятий  | 13 |
| 6.  | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 22 |
|     | 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы   | 22 |
|     | 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю  | 30 |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 37 |
| 8.  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 45 |
| 9.  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  | 47 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 48 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 51 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 52 |

## 1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции  |
|-----------------|--|--|--|
| УК-3            | Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности | 1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. | 1. <i>Знание:</i><br>- значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика»;<br><i>Умение:</i><br>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.  |
|                 |  | 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.                  | 2. <i>Знание:</i><br>- виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.<br><i>Умение:</i><br>- подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий |
|                 |  | 3. Использует  | 3. <i>Знание:</i>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.                             | <p>- приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</p> |
|  |  | 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. | <p><i>4. Знание:</i></p> <p>- основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>- сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</p>  |
|  |  | 5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками   | <p><i>5. Знание:</i></p> <p>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | информации.   | <p>определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;</li> <li>- извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</li> </ul>  |
|  |  | 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. | <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств.</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);</li> <li>- составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</li> </ul> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к обязательной части общегуманитарного цикла по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика», ОП «Бизнес анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит».

**4. Объем дисциплины и зачетных единиц и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

38.03.01- «Экономика»

Очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

ОП «Бизнес анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит»

Таблица 1

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего<br>(в з/е и часах) | Семестр<br>1<br>(в часах) | Семестр<br>2<br>(в часах) | Семестр<br>3<br>(в часах) | Семестр<br>4<br>(в часах) |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | <b>9з.е / 324ч.</b>      | <b>72</b>                 | <b>72</b>                 | <b>90</b>                 | <b>90</b>                 |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | <i>136</i>               | <i>34</i>                 | <i>34</i>                 | <i>34</i>                 | <i>34</i>                 |
| <i>Лекции</i>                                 | -                        | -                         | -                         | -                         | -                         |
| <i>Семинары, практические занятия</i>         | 136                      | 34                        | 34                        | 34                        | 34                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                 | <b>188</b>               | <b>38</b>                 | <b>38</b>                 | <b>56</b>                 | <b>56</b>                 |
| Вид текущего контроля                         | Контрольная работа       | —                         | Контрольная работа        | —                         | Контрольная работа        |
| Вид промежуточной аттестации                  | Зачет, экзамен           | Зачет                     | Зачет                     | Зачет                     | Экзамен                   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**1 курс 1 семестр**

**Тема 1. Основные экономические понятия и категории.**

Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.

**Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.**

Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.

### **Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.**

Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.

### **Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.**

Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.

### **Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.**

Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.

#### **1 курс 2 семестр**

### **Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.**

Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов

### **Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.**

Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.

### **Тема 8. Национальная экономика.**

Исчисление национального дохода. Государственные расходы. Система национальных счетов. Налоги и налогообложение. Экономика страны изучаемого языка.

### **Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.**

Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.



**Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.**

Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.

**2 курс 3 семестр**

**Тема 1 (11). Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.**

Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.

**Тема 2 (12). Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.**

Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.

**2 курс 4 семестр**

**Тема 3 (13). Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.**

Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала компании. Акции, облигации и пр. финансовые производные.

**Тема 4 (14). Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.**

Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса

**Тема 5 (15). Маркетинг.**

Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.

## 5.2. Учебно-тематический план

### 1 курс

очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

Таблица 2.1

| №<br>п/п | Наименование<br>темы<br>дисциплины  | Трудоёмкость в часах |  |        |                                       |                                | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости  |
|----------|---|----------------------|--|--------|---------------------------------------|--------------------------------|---|
|          |   | Всего                | Контактная работа –<br>Аудиторная работа |        |                                       | Самосто<br>ятельна<br>я работа |   |
|          |   |                      |  |        |                                       |                                |   |
|          |   |                      | Общая                                    | Лекции | Семинары,<br>практическ<br>ие занятия |                                |   |
| 1        | Основные<br>экономические понятия<br>и категории.   | 15                   | 7  | -      | 7                                     | 8                              | Устный опрос,<br>монологическое<br>высказывание;<br>участие в диалоге;<br>тематическая<br>презентация<br>пройденного<br>материала; ролевая<br>игра; проверка<br>письменных лексико-<br>грамматических<br>заданий; диктант;<br>написание краткого<br>изложения (аудио)<br>текста в тезисной<br>форме (power points);<br>написание делового<br>письма (заявление о<br>приеме на работу,<br>сопроводительное<br>письмо и резюме);<br>тест; выполнение<br>ситуационного<br>задания; |
| 2        | Проблемы и<br>приоритеты<br>современной молодежи.<br>Планирование<br>образования и карьеры. | 13                   | 6  | -      | 6                                     | 7                              |   |
| 3        | Спрос и предложение.<br>Ценообразование.<br>Реклама.  | 15                   | 7  | -      | 7                                     | 8                              |   |
| 4        | Рынок труда, занятость<br>и заработная плата.   | 14                   | 7  | -      | 7                                     | 7                              |   |
| 5        | Культура общения.<br>Контакты в ситуациях<br>делового общения.                              | 14                   | 6  | -      | 6                                     | 8                              |   |
| 6        | Рынки. Монополия.<br>Конкуренция.   | 15                   | 7  | -      | 7                                     | 8                              | Устный опрос,<br>проверка письменных<br>лексико-<br>грамматических<br>заданий; диктант;<br>монологическое<br>высказывание; участие<br>в диалоге;<br>тематическая<br>презентация<br>пройденного<br>материала; ролевая<br>игра; написание   |
| 7        | Экономический рост.<br>Экономические<br>показатели.   | 15                   | 7  | -      | 7                                     | 8                              |   |
| 8        | Национальная<br>экономика.  | 14                   | 7  | -      | 7                                     | 7                              |   |
| 9        | Денежно-кредитные<br>отношения. Банки и<br>банковские операции.                             | 14                   | 7  | -      | 7                                     | 7                              |   |

|    |   |             |            |          |             |            |   |
|----|---|-------------|------------|----------|-------------|------------|---|
| 10 | Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия. | 15          | 7          | -        | 7           | 8          | краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа. |
|    | <b>Итого<br/>1 курс</b>   | <b>144</b>  | <b>68</b>  | <b>-</b> | <b>68</b>   | <b>76</b>  | <b>Согласно учебному плану:</b> Контрольная работа  |
|    | <b>Итого в %</b>  | <b>100%</b> | <b>47%</b> |          | <b>100%</b> | <b>53%</b> |   |

## 2 курс

очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

Таблица 2.2

| №<br>п/п | Наименование<br>темы<br>дисциплины   | Трудоёмкость в часах |  |        |                                       | Самостояте<br>льная<br>работа | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости   |
|----------|--|----------------------|--|--------|---------------------------------------|-------------------------------|---|
|          |  | Всего                | Контактная работа –<br>Аудиторная работа |        |                                       |                               |   |
|          |  |                      |  |        |                                       |                               |   |
|          |  |                      | Общая                                    | Лекции | Семинары,<br>практически<br>е занятия |                               |   |
| 11       | Международные<br>финансово-<br>экономические<br>отношения.<br>Международный<br>бизнес. | 45                   | 17                                       | -      | 17                                    | 28                            | Устный опрос,<br>проверка<br>письменных<br>лексико-<br>грамматических<br>заданий; дитант;<br>моно-логическое<br>высказывание;   |
| 12       | Международные<br>торговые организации.<br>Глобализация.<br>Валютный рынок.             | 45                   | 17                                       | -      | 17                                    | 28                            | участие в<br>диалоге;<br>тематическая<br>презентация<br>пройденного<br>материала;<br>ролевая игра;<br>написание<br>краткого<br>изложения<br>(аудио) текста в<br>тезисной форме;<br>написание<br>делового письма<br>(заявление о |

|    |  |             |            |          |             |            |  |
|----|--|-------------|------------|----------|-------------|------------|--|
|    |  |             |            |          |             |            | приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;   |
| 13 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.        | 30          | 11         | -        | 11          | 19         | Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;   |
| 14 | Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование. | 30          | 12         | -        | 12          | 18         | монологическое высказывание; участие в диалоге;  |
| 15 | Маркетинг.   | 30          | 11         | -        | 11          | 19         | тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа. |
|    | <b>Итого<br/>2 курс</b>  | <b>180</b>  | <b>68</b>  | <b>-</b> | <b>68</b>   | <b>112</b> | <b>Согласно учебному плану:</b><br>Контрольная работа  |
|    | <b>Итого в %</b>   | <b>100%</b> | <b>38%</b> | <b>-</b> | <b>100%</b> | <b>62%</b> |  |
|    | <b>В целом по дисциплине</b>   | <b>324</b>  | <b>136</b> | <b>-</b> | <b>136</b>  | <b>188</b> | <b>Согласно учебному плану: две</b>  |

|  |                  |             |            |  |             |            |                    |
|--|------------------|-------------|------------|--|-------------|------------|--------------------|
|  |                  |             |            |  |             |            | контрольные работы |
|  | <b>Итого в %</b> | <b>100%</b> | <b>42%</b> |  | <b>100%</b> | <b>58%</b> |                    |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

#### 1 курс

очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

Таблица 3.1

| Наименование тем (разделов) дисциплины                 | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9  | Формы проведения занятий   |
|--|--|--|
| Тема 1.<br>Основные экономические понятия и категории. | Товары и услуги. Производство и потребление.<br>Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.<br><br><i>Рекомендуемые источники:</i><br>Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5<br>Раздел 9.1, 9.2 | <u>Аудирование и чтение</u><br>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br><u>Говорение</u><br>- монолог-сообщение/доклад (об основных экономических вопросах)<br>- монолог-размышление (о ресурсах и дефиците)<br>- диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности)<br>- монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам».<br><u>Письмо</u><br>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br>- написание претензии<br>– групповое обсуждение текста по теме<br>- ролевая игра «Составляем личный бюджет»<br><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. |
| Тема 2.<br>Проблемы и приоритеты                       | Альтернативный выбор: ценность высшего образования.  | <u>Аудирование и чтение</u><br>- Отработка понимания   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>современной молодежи.<br/>Планирование<br/>образования и карьеры.</p>  | <p>Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p>   | <p>основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/доклад (о Альтернативный выбор.)<br/>- монолог-размышление (о планировании образования и карьеры)<br/>- монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода»<br/><u>Письмо</u><br/>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br/>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br/>- подготовка письма-запроса о вакансии<br/>– групповое обсуждение текста по теме<br/>- ролевая игра «Проблемы и приоритеты современной молодежи.<br/><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе графической информации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| <p>Тема 3.<br/>Спрос и предложение.<br/>Ценообразование.<br/>Реклама.</p> | <p>Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок.<br/>Реклама.<br/>Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u><br/>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях)<br/>- монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.)<br/>- диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы)<br/>- монолог – презентация «Рекламные уловки».<br/><u>Письмо</u><br/>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br/>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br/>- подготовка рекламных писем<br/>– групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>- ролевая игра «Рекламный проект»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации.</p>   |
| <p>Тема 4.<br/>Рынок труда, занятость и заработная плата.</p>                   | <p>Виды занятости.<br/>Безработица.<br/>Доход разных категорий населения.<br/>Социальное обеспечение.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p>  | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о профессиональной подготовке)</p> <p>- монолог-размышление (о возможности зарубежной стажировки)</p> <p>- монолог – презентация образцов документов, требуемых при приеме на работу в международных организациях</p> <p>- диалог-расспрос (о персональных данных)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о подготовке к собеседованию)</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- подготовка резюме и письма-заявления о приеме на стажировку.</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Собеседование при направлении на стажировку»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| <p>Тема 5.<br/>Культура общения.<br/>Контакты в ситуациях делового общения.</p> | <p>Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации.<br/>Табуированные аспекты общения в разных культурах.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- развитие навыков делового общения: расспрос, информирование.</p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о табуированных аспектах общения в разных культурах)</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Раздел 9.1, 9.2   | <p>-монолог-размышление (о производстве и сбыте продукции)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об удовлетворении потребностей клиентов)</p> <p>- монолог – презентация «Кросс-культурные особенности иррозязычного повседневного общения»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание письма-запроса информации</p> <p>- переписка по поводу намерений и деталей делового общения</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Переговоры с партнером»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| Тема 6.<br>Рынки. Монополия.<br>Конкуренция. | <p>Рынок монополистической конкуренции. Антимонopolная деятельность.</p> <p>Конкуренция.</p> <p>Партнерские отношения.</p> <p>Удовлетворение потребностей клиентов</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о спросе и предложении)</p> <p>- монолог-размышление (о поведении потребителя на рынке товаров и услуг.)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об антимонopolной деятельности)</p> <p>- монолог – презентация «Конкуренция»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание запроса о наличии товара/услуги</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Знайте свои права»</p>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>  |
| <p>Тема 7.<br/>Экономический рост.<br/>Экономические показатели.</p> | <p>Тенденции современной экономики.<br/>Экономические показатели.<br/>Социальные последствия экономического роста.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p>                            | <p><u>Аудирование и чтение</u><br/>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/ доклад (о денежном обеспечении)<br/>- монолог-размышление (об экономических показателях)<br/>- диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка)<br/>- монолог – презентация «Тенденции современной экономики»<br/><u>Письмо</u><br/>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br/>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br/>– групповое обсуждение текста по теме<br/>- ролевая игра «Панельная дискуссия о социальных последствиях экономического роста»<br/><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| <p>Тема 8.<br/>Национальная экономика.</p>                           | <p>Денежное обеспечение.<br/>Предложение денег.<br/>Платежи и платежные средства.<br/>Банковские услуги.<br/>Управление денежными средствами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u><br/>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/доклад (о денежном обеспечении)<br/>- монолог-размышление (об экономических показателях)<br/>- диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка)<br/>- монолог – презентация «Тенденции современной экономики»<br/><u>Письмо</u><br/>- запись основных мыслей и</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода.. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>   |
| <p>Тема 9.<br/>Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.</p>                | <p>Денежное обеспечение.<br/>Предложение денег.<br/>Платежи и платежные средства.<br/>Банковские услуги.<br/>Управление денежными средствами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о платежах и платежных средствах)</li> <li>- монолог-размышление (о роли финансовых посредников)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о банковских услугах)</li> <li>- монолог – презентация «Денежно-кредитные отношения»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- подготовка</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Банковская ссуда частному лицу»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| <p>Тема 10.<br/>Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.</p> | <p>Бюджет предприятия.<br/>Баланс.<br/>Прибыль.<br/>Расходы.<br/>Инвестиции.<br/>Управление финансами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5<br/>Раздел 9.1, 9.2</p>  | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о структуре расходов бизнеса)</li> <li>- монолог-размышление (сравнение личного бюджета и бюджета бизнеса)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о том, как компания может снизить долгосрочные издержки)</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | - монолог – презентация «Деловые издержки»<br><u>Письмо</u><br>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br>- подготовка делового письма<br>- групповое обсуждение текста по теме<br>- ролевая игра «Ежегодное послание руководителя фирмы»<br><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. |
|--|--|---|

## 2 курс

очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

Таблица 3.2

| Наименование тем (разделов) дисциплины  | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9  | Формы проведения занятий  |
|---|--|---|
| Тема 11.<br>Международные финансово-экономические отношения.<br>Международный бизнес. | Международная торговля.<br>Экспортно-импортные операции.<br>Международные сделки и расчеты.<br>Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.<br><br><i>Рекомендуемые источники:</i><br>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13<br>Раздел 9.1, 9.2 | <u>Аудирование и чтение</u><br>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br><u>Говорение</u><br>- монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)<br>- монолог-размышление (об ограничениях во внешней торговле)<br>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)<br>- монолог – презентация «Экспортно-импортные операции»<br><u>Письмо</u><br>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br>- запись краткого содержания доклада, дискуссии |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</li> <li>- подготовка сценария ролевой игры</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Бартерная сделка»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>   |
| Тема 12.<br>Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок. | <p>Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.<br/>Франчайзинг.<br/>Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)</li> <li>- монолог-размышление (о возможных затруднениях в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)</li> <li>- монолог – презентация «Валютный рынок»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</li> <li>- подготовка сценария ролевой игры</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Бартерная сделка»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| Тема 13.  | Организационно-управленческая   | <u>Аудирование и чтение</u>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>                     | <p>и предпринимательская деятельность.<br/>Структура рабочего капитала компании.<br/>Акции, облигации и прочие финансовые производные.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/доклад (об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности)<br/>- монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятием)<br/>- диалог-обмен мнениями (о структуре рабочего капитала компании)<br/>- монолог – презентация «Экономические ресурсы предприятия»<br/><u>Письмо</u><br/>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме<br/>- запись краткого содержания доклада, дискуссии<br/>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста.<br/>– групповое обсуждение текста по теме<br/>- ролевая игра «Плюсы и минусы реорганизации»<br/><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p> |
| <p>Тема 14.<br/>Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p> | <p>Управление предпринимательскими рисками.<br/>Слияния и поглощения.<br/>Страхование в условиях риска.<br/>Страхование бизнеса</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13<br/>Раздел 9.1, 9.2</p>        | <p><u>Аудирование и чтение</u><br/>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.<br/><u>Говорение</u><br/>- монолог-сообщение/доклад (об управлении предпринимательскими рисками)<br/>- монолог-размышление (о слияниях и поглощениях)<br/>- диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками)<br/>- монолог – презентация «Страхование в условиях риска»</p>   |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        |   | <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста.</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Риски реорганизации»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>  |
| Тема 15.<br>Маркетинг. | <p>Маркетинговые стратегии. Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i><br/>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13<br/>Раздел 9.1, 9.2</p> | <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях)</li> <li>- монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы)</li> <li>- монолог – презентация «Продвижение нового продукта на рынке»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- подготовка рекламных писем</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</li> <li>- ролевая игра «Рекламный проект»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации. |
|--|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

#### 1 курс

очно-заочная форма обучения (Института открытого образования)

Таблица 4

| Наименование тем (разделов) дисциплины   | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение   | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   |
|--|--|--|
| Тема 1.<br>Основные экономические понятия и категории.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различные виды ресурсов и важность дефицита личного бюджета</li> <li>- Проблема карманных денег в британских и российских семьях</li> <li>- Управление семейными деньгами в российских и зарубежных домохозяйствах</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul> |
| Тема 2.<br>Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классовое неравенство и уровень образования.</li> <li>- Британская система образования.</li> <li>- Образование и заработок.</li> <li>- Социальное</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>происхождение и решения о получении образования.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>   |
| <p>Тема 3.<br/>Спрос и предложение.<br/>Ценообразование. Реклама.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как принять обоснованные решения о покупке с выгодой для потребителя.</li> <li>- Как превратить зеваку в заинтересованного покупателя.</li> <li>- Маркетинговые стратегии.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul> |
| <p>Тема 4.<br/>Рынок труда, занятость и заработная плата.</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доход разных категорий населения.</li> <li>- Социальное обеспечение.</li> <li>- Занятость в России по сравнению с другими странами</li> <li>- Уровень доходов домашних хозяйств в странах изучаемого языка по сравнению с РФ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для</li> </ul>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | подготовки:<br>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;<br>- в) ролевых игр;<br>- Подготовка к кейс-анализу.<br>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.<br>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru  |
| Тема 5.<br>Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения. | - Кросс-культурные особенности делового этикета   | - Работа на платформе Rosetta Stone<br>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.<br>- Работа с учебной и справочной литературой.<br>- Работа с мультимедийными курсами.<br>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:<br>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;<br>- в) ролевых игр;<br>- Подготовка к кейс-анализу.<br>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.<br>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru<br>- Подготовка к промежуточному контролю |
| Тема 6.<br>Рынки. Монополия. Конкуренция.                           | - Антимонопольное регулирование в разных странах<br>- Конкуренция в разных странах.<br>- Факторы, влияющие на ценообразование | - Работа на платформе Rosetta Stone<br>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.<br>- Работа с учебной и справочной литературой.<br>- Работа с мультимедийными курсами.<br>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:<br>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;<br>- в) ролевых игр;<br>- Подготовка к кейс-анализу.<br>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul>  |
| <p>Тема 7.</p> <p>Экономический рост.</p> <p>Экономические показатели.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы повышения эффективности и производительности</li> <li>- Тенденции современной экономики.</li> <li>- Экономические показатели.</li> <li>- Социальные последствия экономического роста.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul> |
| <p>Тема 8.</p> <p>Национальная экономика.</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика страны изучаемого языка.</li> <li>- Налоги и налогообложение.</li> <li>- Система национальных счетов</li> <li>- Передаточные платежи</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul> |
| <p>Тема 9.</p> <p>Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные банковские услуги</li> <li>- Законные платежные средства</li> <li>- Субституты денег</li> <li>- Системы кредитных</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | карточек  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>   |
| Тема 10.<br>Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы.</li> <li>- Инвестиции.</li> <li>- Управление финансами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul> |
| Тема 11.<br>Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul>  |
| <p>Тема 12.<br/>Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul> |
| <p>Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное предпринимательство</li> <li>- Товарищество</li> <li>- Компания с (не)ограниченной ответственностью</li> <li>- Финансирование текущей деятельности предприятия.</li> <li>- Оборотные средства.</li> <li>- Текущие активы и краткосрочные обязательства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>   |
| <p>Тема 14.<br/>Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружественные и недружественные поглощения</li> <li>- Рейдерство</li> <li>- Упредительные меры защиты бизнеса.</li> <li>- Торговля инсайдерской информацией</li> <li>- Страховая компания Ллойд</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru</li> </ul> |
| <p>Тема 15.<br/>Маркетинг.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продвижение и предоставление продукта на рынке.</li> <li>- Формирование привлекательного имиджа компании.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа на платформе Rosetta Stone</li> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | литературой.<br>- Работа с мультимедийными курсами.<br>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:<br>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;<br>- в) ролевых игр;<br>- Подготовка к кейс-анализу.<br>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.<br>- Выполнение заданий из ЭУК на campus.fa.ru<br>- Подготовка к промежуточному контролю |
|--|--|--|

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение студентом предложенных кейсов; выполнение контрольной работы).

Промежуточный контроль проводится в форме Зачета/экзамена по итогам модуля, оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

| №  | Вид отчетности  | Баллы |
|----|-----------------|-------|
| 1. | Работа в модуле | 40    |
| 2. | Зачет/экзамен   | 60    |
|    | Итого:          | 100   |

### Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

| №  | Формы текущего контроля                      | Количество баллов |
|----|--|-------------------|
| 1. | Активная работа на семинарском занятии       | 5                 |
| 2. | Работа на платформе Rosetta Stone            | 20                |
| 3. | Тест достижений Rosetta Stone                | 5                 |
| 4. | Контрольная работа на платформе campus.fa.ru | 10                |

|  |       |    |
|--|-------|----|
|  | Итого | 40 |
|--|-------|----|

### ***Примерные темы для монологических высказываний:***

#### ***1 курс***

- Преференции в выборе уровня образования
- Различные виды ресурсов
- Взаимодействие спроса и предложения. Управление цепочками поставок.
- Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.
- Рынок монополистической конкуренции.
- Доходы и расходы физического лица в стране изучаемого языка
- Система социального обеспечения в стране изучаемого языка
- Денежное обращение. Управление денежными средствами.
- ВВП и система национальных счетов страны изучаемого языка
- Ситуация на рынке труда страны изучаемого языка
- Социальные последствия экономического роста
- Кросс-культурные особенности иноязычного делового общения
- Табуированные аспекты общения в разных культурах

#### ***2 курс***

- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.
- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок.
- Виды страхования бизнеса/физического лица
- Участники международного финансового рынка
- Риски при введении внешнеторговых ограничений
- Плюсы и минусы глобализации.
- FOREX
- Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.
- Виды бизнеса
- Компания с (не) ограниченной ответственностью
- Экономические ресурсы предприятия.
- Слияния. Дружественные и недружественные поглощения. Рейдерство
- Риски при совершении внешнеторговых операций
- Выход фирмы на новый (зарубежный) рынок
- 4P маркетинга (product, price, place, promotion).
- Кросс-культурный анализ приемов маркетинга

### ***Пример кейс-анализа:***

#### **CASE-STUDY**

#### **APPLICATION FOR A LOAN**

## The case

Arthur, a university student, is planning to buy a car as soon as possible. But when he realizes how much money he will need to make this purchase, he is taken aback. Arthur has got an account in a bank, but what he has in his account is not enough. Nevertheless, a young man doesn't want to give up the idea completely, and thinks that he would rather make use of his bank's credit facilities. He knows that recently banks have introduced new services so that their customers could have more options. Arthur hopes that in his case a loan can be obtained from a commercial bank. But as he knows next to nothing about borrowing money, Arthur decides to speak to the bank loan officer to clarify the matter.

The bank loan officer explains to Arthur that to make a loan he must be a customer of the bank, because the money will be lent to him through a bank account. The bank officer adds that there are two ways in which a customer may borrow. The first, and easy one, is to spend more money than a person has in his current account, that is to overdraw on his account. This is useful if a person only wishes to borrow a small amount for a short time. The interest rate on overdrafts depends on the bank rate. It is usually 10–12% over base rate.

The second way is to arrange a "personal loan". This is the normal way of borrowing larger amounts or for a long period of time. The bank officer makes it clear that if a personal loan is granted it will be a fixed sum immediately available for a fixed period of time. The principal and the interest on it may all become due for payment at the end of that period but for personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid in equal regular installments over the period of the loan. As a rule each month the customer makes a payment on the loan to the bank.

Finally, the bank loan officer pays Arthur's attention to the main advantage of a personal loan: the interest rate is fixed.

## Case Analysis

### Step 1. Clarify the issue

1. What do a bank's credit facilities imply?
2. Why do you think an interview with a credit officer is a must?

### Step 2. Evaluate advantages and disadvantages

1. What types of borrowing money are possible?
2. What is overdraft?
3. What is a personal loan?
4. How are personal loans usually repaid?
5. Which way of borrowing money is more preferable for Arthur from your point of view?



### ***Пример ролевой игры:***

#### **FINANCING A CAR LOAN**

##### **Situation**

You'd like to purchase a car but do not have the entire amount of money needed. You intend to borrow some money.

##### **What you must decide**

Determine the best way to finance a loan.

##### **Cast**

Student A

Student B

Student C

Student D

Work in a group (Students A, B, C)

**Student A (Arthur)** - You want to buy a car, but only have enough savings to buy an old one. You are thrilled at the idea of buying a new model which hopefully wouldn't need repairing so often. But when you realize how much money will be necessary to make this purchase you are at a loss because you don't have enough money. Nevertheless you don't want to give up the idea completely, and think that you would rather make use of your bank's credit facilities. You've heard that borrowing money to buy an expensive item has become more and more common nowadays, and you hope it is possible to obtain a loan from a commercial bank. You also know that you may be financing a loan during the next several years. But you've never borrowed before and as a newcomer in this sphere you don't have any idea how to start this process. That is why you have visited your bank and had a talk with the bank loan officer. Some aspects of borrowing money have been explained to you at the bank but you need more clarification of this complicated matter. Luckily your friend works in the commercial bank. You ask him for help.

##### **Make use of the helpful phrases:**

- *From what I've heard ... .*
- *Wouldn't it be a good idea to ... .*
- *The difficulty is ... .*
- *There is a relatively simple way of doing that ... .*
- *Don't you think it would be better to ... .*
- *I don't know what to begin with ... .*
- *There is little chance of ... .*
- *I know it's risky but I'm all optimistic about ... .*
- *The thing that worries me most is ... .*

**Student B** - Your aim is to make A. think in realistic terms. You are ready to give full answers to the above questions. You explain to A. that the borrower must give the

reason for wanting money. You know that usually 6, 12, 18, 24, up to 60 months are provided to pay the money back. Normally 24 for a car and 36 for other things. It is the usual practice that repayments are made monthly from a current account. As to interest, using the simple interest method, the borrower repays the principal — the amount borrowed —and interest in one single payment to the lender.

**Make use of the helpful phrases:**

- *I mean to say ...*
- *But the truth is ...*
- *As far as I can see ...*
- *Could you possibly ..., please?*
- *That brings up the whole matter of ...*
- *I differ from you ...*
- *There's something in what you say, but ...*
- *I must admit ...*

**Student C**

You have roughly calculated all the costs which will inevitably arise. For example, to purchase a car A. would like to borrow \$2,000 at 8 percent interest. A. will repay the loan in 12 months. Interest can be calculated using the formula  $I = P \times R \times T$ . In the formula, I is interest, P is principal, R is rate of interest (percent), and T is time, in years, before the money is repaid. Hence,  $\$2,000 \times 0.08 \times 1 = \$160$  — the amount of interest charged. The total to be repaid at the end of the year is \$2,160 — that is, \$2,000 principal plus \$160 interest.

**Make use of the helpful phrases:**

Let's face the facts ... .

I know from experience that ... .

From what I know ... .

The obvious answer is ... .

Let's look at the whole question from a realistic point of view.

Let's be realistic about this ... .

**Student D** - You agree with your friends' point of view and appreciate their practical advice. But it is not as simple as that. The repayment schedule for most loans actually is calculated by using compound interest — the add-on method. Payments are broken into even parts — 12 months, for example —and that portion — one-twelfth — of interest and principal is paid back each month. Using the add-on method, the borrower must know the annual percentage rate (APR) or total finance charge on the loan rather than just the loan interest as in simple interest. If a monthly payment plan were used, repayment of a \$2,000 loan at 8 percent would cost A. approximately \$180 per month — \$2,160 divided by 12 months. Using a monthly repayment plan, A. has possession of the entire \$2,000 he borrowed for only one month. Then A. is paying the loan back in equal portions. Monthly repayment of the principal and interest increases the annual

percentage rate (APR) from 8 percent to 14.8 percent. You stress that it is not necessary to know how to calculate this APR. You add that by law the lender must tell the borrower the rate. You finalise that using the APR as a guideline, borrowers can more easily decide which loan is best suited to their purposes.

**Make use of the helpful phrases:**

You've got to take ... into account (consideration).

*Mind that ... .*

*I've calculated that ... .*

*I should make it clear ... .*

*If that is the case ... .*

**Making a Decision**

In coming to a decision, consider the following points:

- What an educated borrower should bear in mind when considering the best way to finance a loan.
- What precautions should be taken in making a loan.

**Пример ситуационного задания:**

- a. Consider the arguments of the interlocutors and use them to confirm or refute the statement below. Present your reasoning in not less than 100 words.

*Bank accounts offer convenience, safety and security for your money.*

Follow the plan:

1. Begin with defining what banks are.
2. Say what services banks offer.
3. Expand on the reasons why the customers choose various types of bank accounts.

- b. Consider the following situation. Expand on it in not less than 15 extended sentences.

You are getting ready for case-analysis of a countertrade deal. Explain why a countertrade exchange between two countries occurs. Expand on the possible problems associated with countertrade. Say how countertrade differs from the traditional method of trading products between countries. Give reasons why countries engage in countertrade and what is done by the firms to break into a foreign market. Name the documents needed in international trade and say which of them are used in countertrade. You know that the Incoterms are widely used in International commercial transactions, say which of them in your opinion can be used for a barter deal. Expand on insurance in international trade.

**Примерные темы презентаций:**

**1 курс**

- Преференции в выборе уровня образования

- Различные виды ресурсов
- Взаимодействие спроса и предложения. Управление цепочками поставок.
- Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.
- Рынок монополистической конкуренции.
- Доходы и расходы физического лица в стране изучаемого языка
- Система социального обеспечения в стране изучаемого языка
- Денежное обращение. Управление денежными средствами.
- ВВП и система национальных счетов страны изучаемого языка
- Ситуация на рынке труда страны изучаемого языка
- Социальные последствия экономического роста
- Кросс-культурные особенности иноязычного делового общения
- Табуированные аспекты общения в разных культурах

## 2 курс

- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.
- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок.
- Виды страхования бизнеса/физического лица
- Участники международного финансового рынка
- Риски при введении внешнеторговых ограничений
- Плюсы и минусы глобализации.
- FOREX
- Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.
- Виды бизнеса
- Компания с (не) ограниченной ответственностью
- Экономические ресурсы предприятия.
- Слияния. Дружественные и недружественные поглощения. Рейдерство
- Риски при совершении внешнеторговых операций
- Выход фирмы на новый (зарубежный) рынок
- 4P маркетинга (product, price, place, promotion).
- Кросс-культурный анализ приемов маркетинга

**Пример контрольной работы** (Онлайн тест в формате БТЗ состоит из 40 автоматически сформированных заданий из банка, состоящего из 300 заданий):

*Task 1. Match the words with their meanings.*

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. a sum of money paid regularly to a person to meet needs or expenses | a) demand   |
| 2. a person who purchases goods and services for personal use          | b) consumer |
| 3. the desire of people for particular goods or services               | c) chart    |

4. a sheet of information in the form of a table, graph, or diagram
- d) allowance

Task 2. *Choose the right variant.*

The law of demand holds that the demand level for a product or a resource will decline as its price rises, and rise as the ... drops.

- A) economy
- B) curve
- C) price
- D) interest rate

Task 3. *Match the two parts of a collocation.*

- |                |             |
|----------------|-------------|
| 1. opportunity | a) job      |
| 2. full-time   | b) use      |
| 3. to reduce   | c) expenses |
| 4. personal    | d) cost     |

Task 4. *Choose the right variant.*

Economics ... with fundamental, often life-or-death issues. That is why economics is important.

- A) deals
- B) deal
- C) dealing
- D) are dealing

Task 5. *Rearrange the text in the correct order.*

1: A natural monopoly, as the name implies, becomes a monopoly over time due to  
2:market conditions and without any unfair business practices that might stifle  
3:competition. Some monopolies use tactics to gain an unfair advantage by using  
4:collusion, mergers, acquisitions, and hostile takeovers. Collusion might involve  
5:two rival competitors conspiring together to gain an unfair market  
6:advantage through coordinated price-fixing or increases.

Task 6. *Read the text and choose the right answer to the question.*

The envelope budgeting system uses a cash-based approach to help people who struggle with sticking to a budget to be more mindful of—and deliberate with—their spending. You begin with multiple envelopes, each of which represents a different budget category. You then assign a certain amount of cash to each one, based on how much you anticipate spending in that category for the month. Once the envelope is empty of cash, you may no longer spend any more money in that category until your new budget period begins.

Who is the envelope budgeting system created for?

- A) For people who can't stick to their budgets.

- B) For people struggling mindfulness.  
 C) For people who can't help buying things.  
 D) For people who use only cash.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции  | Типовые контрольные задания  |
|---|--|--|--|
| УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности | 1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. | 1. <i>Знание:</i><br>- значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика» ;<br><i>Умение:</i><br>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении. | <i>Знание:</i><br><i>Task.</i> Decide what kind of bank account each of these people might have opened.<br><i>Умение:</i><br>Discuss this task in the dialogues of your own.<br>1. Imagine that a thirteen-year-old boy inherits \$15000, which he won't be able to touch until he is eighteen.<br>2. Another case concerns an elderly couple who keeps \$400 in the drawer "for emergencies". They are persuaded to pay it into a bank account for safety.<br>3. At the age of 18 a boy begins work. He needs an account so that his wages can be paid at the end of the month.<br>4. Luckily a couple with young children wins a |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | <p>large amount of money in the lottery. They want to open an account.</p> <p>5. A hard working student receives a grant for research on economics. He needs a bank account for his grant.</p>   |
|  | <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя со-временные информационно коммуникационные технологии.</p> | <p>2. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий</li> </ul> | <p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>joint account, compounding interest, overdraft facility, individual retirement account, Internet bank account, online bank savings account, MMDA- money market deposit account.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>List the details of these types of bank accounts in writing. Present them in POWER POINT slides through the over-head projector.</p> <p>Discuss your findings with your fellow-students.</p> |
|  | <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>  | <p>3. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального</li> </ul>   | <p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>downsizing, downshifting, pink slips, golden parachutes, Individual Retirement Accounts, corporate-sponsored retirement funds.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>Make a mini-presentation of these notions. Present your findings in a 5-7—minute narration.</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>дискурса;<br/> <i>Умение:</i><br/> - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;<br/> использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</p>   |   |
|  | <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> | <p>4. <i>Знание:</i><br/> - основные нормы академического и социального поведения и речевого этикет, принятые в стране изучаемого языка<br/> <i>Умение:</i><br/> - сообщать информацию академического содержания на иностранном языке;<br/> использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке;<br/> применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</p> | <p><i>Знание:</i><br/> <i>Task.</i> Read and memorize the following formulas of etiquette. The techniques of telephoning are very much the same in all countries. But you should remember your good telephone manners:<br/> <i>Умение:</i><br/> When talking on the telephone – speak clearly. Do not shout and take your cigarette out of your mouth. Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible. If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Just say: "Sorry, wrong number." Then hang up but don't bang the receiver. When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is good manners to ask: "Is this three-six-four-one-nine?" If not – apologize. When making a call always identify yourself. It's especially important if you are calling on business. E.g. "This is John Martin of Harper &amp; Grant Ltd. Could I speak to Mr. Duncan ...?" And finally, remember: if</p> |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | you make the call, you should terminate it yourself. You shouldn't "drag it out."   |
|  | 5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.                                       | <p><i>5. Знание:</i><br/>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Умение:</i><br/>- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;<br/>- извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</p> | <p><i>Знание:</i><br/><i>Task.</i> Search the Internet for the information about the peculiarities of business etiquette in different.</p> <p><i>Умение:</i><br/>Use at least 5 international sites. Arrange the findings in the written report about your research and make the Power Point presentation afterwards. Discuss with your colleagues how it compares with the situation in Russia.</p>  |
|  | 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. | <p><i>Знание:</i><br/>- основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств.</p> <p><i>Умение:</i><br/>- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);<br/>- составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо,</p>  | <p><i>Умение:</i><br/><i>Task.</i> Write an e-mail for the suggested situation, using rules of letter-writing and business etiquette.</p> <p><i>Умение:</i><br/><i>Task.</i> Consider the situation which requires Dave's e-mail to Joanna. Dave Blake works at an advertising agency. A management position has recently opened up at Harper &amp; Grant Ltd. and Dave's friend, John Martin, sent him an e-mail, asking him if he could recommend anyone. He knows someone who he thinks would be ideal. Her name is Joanna Harvey, and she was a manager at an agency where Dave</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | контракт и иные виды документов на иностранном языке. | used to work. In Dave's last message to John, he wrote that Joanna would be perfect, but that it might not be a good time for her to change jobs right now, as she has a difficult family situation at the moment. John e-mails back and asks what he means. Dave is unsure how to say that Joanna takes care of her elderly mother. He really does think Joanna would be great for the job and wants her to have the opportunity to be considered. |
|--|--|---|---|

**Форма промежуточной аттестации:**

**3 зачета (1, 2 и 3 семестры), 1 экзамен (4 семестр)**

**Система оценки знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»**

***Система расчета баллов промежуточной аттестации в конце семестра:***

***Очно-заочная форма обучения:***

***1 курс 1 семестр Зачет***

Онлайн тест в формате БТЗ на платформе camrus.fa.ru (60 баллов). Длительность 60 мин., допускается 3 попытки.

***1 курс 2 семестр Зачет***

Онлайн тест в формате БТЗ на платформе camrus.fa.ru (60 баллов). Длительность 60 мин., допускается 3 попытки.

***2 курс 3 семестр Зачёт***

Онлайн тест в формате БТЗ на платформе camrus.fa.ru (60 баллов). Длительность 60 мин., допускается 3 попытки.

***2 курс 4 семестр Экзамен***

Онлайн тест в формате БТЗ на платформе camrus.fa.ru (60 баллов). Длительность 60 мин., допускается 3 попытки.

***Зачёт***

***Очно-заочная форма обучения***

*Пример заданий промежуточной аттестационной работы (Онлайн тест в формате БТЗ состоит из 40 автоматически сформированных заданий из банка, состоящего из 300 заданий):*

Task 1. Vocabulary. *Match the words with their meanings.*

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. To exchange shares or bonds for cash                             | a) discount |
| 2. To take money out of an account.                                 | b) borrow   |
| 3. To take money from a bank and pay it back over a period of time. | c) redeem   |
| 4. To reduce the price of something                                 | d) withdraw |

Task 2. Vocabulary. *Choose the right variant.*

To protect the nation's health the government has taken a decision to ... a very high excise.

- A) introduce
- B) impose
- C) grant
- D) donate

Task 3. Grammar. *Choose the right variant.*

An individual may ... bankrupt only by court order following the presentation of a bankruptcy decision.

- A) make
- B) be made
- C) to be made
- D) to make

Task 4. *Match the two parts of the sentence.*

- |   |   |
|---|---|
| 1. The booming economy has attracted...                                     | a) thanks to a huge inflow of venture capital.                  |
| 2. The business has moved closer to commercial reality...                   | b) holding down the inflow from cheaper rivals.                 |
| 3. To support its Caribbean ex-dependences Britain imports their bananas... | c) was a dramatic change in financial inflows.                  |
| 4. One outcome of that...   | d) an inflow of funds from both domestic and foreign investors. |

Task 5. *Read the text and choose the right answer to the question.*

As the world becomes more international, having international experience is becoming increasingly valued by employers. Working in a foreign country looks very impressive in your CV and will help your application stand out in the competitive job

market. In interviews you will be able to impress the employer with the unique skill set that you have gained. International work experience will also broaden the type of jobs you will be able to apply for and open up new and exciting opportunities for you.

How can working in a foreign country contribute to your success?

- A) It gives you unique skills and broadens your choice of jobs.
- B) You can look very impressive to your prospective employer.
- C) You are able to get different positions in different companies at the same time.
- D) It makes your CV more competitive.

### **Экзамен**

#### **Очно-заочная форма обучения**

*Пример промежуточной аттестационной работы (Онлайн тест в формате БТЗ состоит из 40 автоматически сформированных заданий из банка, состоящего из 300 заданий):*

Task 1. Vocabulary. *Match the words with their meanings.*

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. formation of the brand image in the eyes of the consumer  | a) distribution       |
| 2. determining the value that the manufacturer will receive by selling the product                           | b) pricing            |
| 3. implementation of products movement from manufacturers to consumers                                       | c) market positioning |
| 4. the audience for which the organization develops and maintains marketing activities that meet their needs | d) target group       |

Task 2. Vocabulary. *Choose the right variant.*

Quality ... is now the subject of international standards and initiatives by bodies such as the International Organization for Standardization.

- A) assurance
- B) insurance
- C) support
- D) declaration

Task 3. Grammar. *Choose the right variant.*

Autocratic leadership means a full control over decisions ... independently by leaders without consulting others.

- A) to be taken
- B) taking
- C) have taken
- D) take

Task 4. *Match the two parts of the sentence.*

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Volunteers from our organization do | a) of giving money, goods, time, |
|--|----------------------------------|

- |   |  |
|---|--|
| their best...   | attention and kindness to the unfortunate.                           |
| 2. Charitable giving can include the act...               | b) necessity, such as food, water, clothing, shelter and healthcare. |
| 3. Most forms of charity mean providing basic items of... | c) to help people in need.   |
| 4. If everyone made charity a part of their life ...      | d) the world would become a better place to live.                    |

Task 5. *Read the text and choose the right answer to the question.*

A majority of businesses now include online marketing as a vital element of their marketing plans. Online marketing assists a business in reaching its target audience . It's important to keep your audience and brand when developing your Internet marketing plan as it helps you to share your brand's message with your audience. Online marketing uses digital platforms to promote brands on their target markets and to generate interest about a product. The goal of internet marketing is to increase traffic to the advertiser's website, communicate with customers and make sales. The perfect Internet strategy can play a big role in the effective marketing and sales products. Most businesses and customers have grown dependent on the internet so it is essential for businesses to practice structured internet marketing.

What purpose does online marketing serve?

- A) to develop IT programs
- B) to promote products on target markets
- C) to promote contract signing
- D) to recruit better company workers

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### **1 курс**

#### **Основная**

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Кнорус, 2021, 2022. — 352 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС VOOK.ru. -

URL: <https://book.ru/book/943798> (дата обращения: 10.10.2023). — Текст : электронный.

2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; под ред. Г.А. Дубининой; Финуниверситет. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Кнорус, 2021, 2022 — 345 с.: ил. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/948880> (дата обращения: 10.10.2023). — Текст : электронный.

### **Дополнительная**

3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.
4. Mann, M. Optimise. B1 : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. - 176 p. - ISBN 978-0-230-48846-5. — Текст : непосредственный.
5. Mann, M. Optimise. B1+ : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. - 176 p. - ISBN 978-0-230-48863-2. — Текст : непосредственный.
6. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. — Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. — URL: [http://elib.fa.ru/rbook/dynamic\\_presentations.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf). (дата создания записи : 29.10.2019). - Текст : электронный. - Режим доступа: полный текст доступен из сети Финуниверситета (чтение).
7. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2024. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/951879> (дата обращения: 10.10.2023). — Текст : электронный.

## 2 курс

### Основная

8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938896> (дата обращения: 10.10.2023). — Текст : электронный.

### Дополнительная

9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. — Текст : непосредственный.
10. Mann, M. Optimise. B2 : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. - 176 p. - ISBN 978-0-230-48880-9. — Текст : непосредственный.
11. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. — Текст : непосредственный.
12. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. — Текст : непосредственный.
13. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2024. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/951879> (дата обращения: 10.10.2023). — Текст : электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **1. Электронные ресурсы БИК**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

## 2. Онлайн курсы

- Деловой английский язык: цикл курсов <https://online.spbu.ru/delovoj-anglijskij-yazyk/>
- Investment and Valuation [https://openedu.ru/course/spbu/FININVEST/?session=self\\_paced\\_2022](https://openedu.ru/course/spbu/FININVEST/?session=self_paced_2022)
- Startup: How to build a successful business [https://openedu.ru/course/spbu/STRTP\\_ENG/?session=self\\_paced\\_2022](https://openedu.ru/course/spbu/STRTP_ENG/?session=self_paced_2022)
- How to make your professional career [https://openedu.ru/course/spbstu/PROFCAR/?session=spring\\_2023](https://openedu.ru/course/spbstu/PROFCAR/?session=spring_2023)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины



Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

### **10.1.1 Методические рекомендации студентам по подготовке презентации**

Обучающимся рекомендуется, используя Интернет-ресурсы, найти дополнительную информацию по теме урока и представить её в форме мультимедийной презентации с использованием СДП (например, «Поведение потребителя на рынке товаров и услуг»).

- Презентация должна отвечать поставленной цели .
- Подбор информации должен осуществляться из актуальных и проверенных источников.
- Необходимо строго придерживаться установленного регламента.
- Презентация должна быть спланирована и логично структурирована, иметь вступление, основную часть и заключение .
- Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, иллюстраций и анимации.
- Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Слайды должны быть выполнены в едином стиле.

#### **Требования к оформлению слайдов**

##### **Слайд 1**

- Шапка
- Заголовок
- Имя Автора, Студенческая Группа / Степень, Должность, Подразделение
- Место, Дата

##### **Слайд 2**

План презентации

##### **Слайд 3 и последующие**

- Слайды содержат лишь схематическое изложение информации - наиболее важные пункты / ключевые моменты презентации, связные предложения допустимы только в исключительных случаях (цитирование)

На слайде помещается та информация, которую лектор написал бы на доске, или демонстрировал бы с помощью наглядных пособий (таблиц, диаграмм, и т.п.)

- Не использовать анимацию и др. средства, способные отвлечь аудиторию от содержания презентации

- Картинки и иллюстрации используются только, если они поясняются лектором в ходе презентации
- Шрифт не менее 18 пунктов, желательно Times New Roman или Arial
- Для главной и второстепенной информации – шрифт разного размера
- Цвет шрифта и фона должен быть контрастным, используйте цвет для выделения информации с осторожностью
- Предпочтителен светлый фон
- Графики и схемы должны содержать заголовки
- Слайды не должны содержать лексико-грамматических ошибок
- Пунктуация на слайдах сведена к минимуму

#### **Заключительный слайд**

- Контактная информация \ либо ссылки на источники (2-3 самых важных)
- Не рекомендуются разговорные формулы («Спасибо!», «Благодарю за внимание» и пр.)

### **10.1.2 Методические рекомендации студентам к подготовке к кейс-анализу и ролевой игре.**

**Case-study & Role-play** представляет собой коммуникативную деятельность по тематике, соответствующей учебно-познавательной и социально-культурной направленности этапу обучения.

**Кейс анализ:** конкретные ситуации (кейсы) данного пособия имеют подзаголовок *Consumer skills* (Азбука потребителя), так как относятся к повседневной жизни, в которой студенты являются, как правило, потребителями товаров и услуг. Студенты начинают работу над кейсом с самостоятельного ознакомительного чтения установочного текста. Текст сопровождается заданиями, имеющими иноязычную речевую и профессиональную направленность. На аудиторном этапе работы над текстом кейса происходит совместное первичное обсуждение ситуации под руководством преподавателя, и студенты получают задание продолжить самостоятельное изучение кейса и собрать дополнительную информацию, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Повторный, более глубокий анализ кейса проходит на втором занятии с использованием технологии мультимедийной презентации. Презентация выполняет функцию «наглядного пособия» для публичного выступления, аргументированного высказывания или дискуссии. Изучение каждого кейса завершается принятием решения или выработкой рекомендаций по разрешению обсуждаемой ситуации. Решение представляется индивидуально или группой студентов письменно в виде протокола,

служебной записки или отчета.

**Ролевая игра** органично дополняет кейс анализ, так как дает возможность студентам не только имитировать общение в предлагаемой ситуации, но и привнести в действия персонажей свою точку зрения, развернуть дискуссию, моделировать реальные ситуации. Именно в ролевой игре формируются и вырабатываются навыки установления контакта; правильного восприятия и оценки партнера как личности; выработки стратегии и тактики общения. Но каковой бы ни была фабула ролевой игры, для студентов важна готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, что невозможно без развития социо-культурной компетенции обучаемых, необходимости соблюдать нормы поведения и этикет. Ролевая игра - это очень важное дополнение к кейс-анализу, так как именно в ролевой игре формируются и вырабатываются навыки установления контакта; правильного восприятия и оценки партнера как личности; выработки стратегии и тактики общения.

На этапе подготовки к ролевой игре преподаватель формирует группы из действующих лиц во главе с модератором. Модератор создает сценарий ролевой игры в общих чертах (навигацию), не прописывая роли подробно с репликами, а лишь определяя порядок реплицирования, модератор может играть одну из ролей. При оценке ролевой игры работа модератора оценивается дополнительными баллами. Модератор также может подготовить проект решения, которое будет окончательно выработано в ходе ролевой игры.

Последовательность подготовки студента к ролевой игре:

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роль

Этап 3. Подготовиться к реплицированию в рамках сценария ролевой игры, используя активную лексику по теме, обязательную функциональную лексику из текста ролевой игры, формулы речевого этикета. Power Point презентация, как добавочный аргумент в дискуссии, или способ представления решения, оценивается дополнительными баллами.

Этап 4. Завершающий. Предложить решение проблемы или вывод и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

#### **10.1.2 Методические рекомендации студентам к подготовке к выполнению ситуационного задания.**

Ситуативное задание предназначено для формирования умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи для

последующего использования в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- учебные аудитории, оборудованные компьютером, выходом в интернет и СДП;
- наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие рабочим программам дисциплины;
- помещения для самостоятельной работы – коворкинги (компьютеры с выходом в Интернет);
- информационное и учебно-методическое обеспечение ЭБС, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;
- технические средства обучения: компьютеры.